



## ***CASB: Zdravstveni turizam i ugostiteljstvo***

***24 – 25. februar 2023. godine***

***Beograd, Srbija***

### ***Uputstvo za pripremu rada***

Ovaj dokument predstavlja obrazac za formatiranje radova, stoga Vas molimo da poštujuete date instrukcije. Maksimalni obim rada je osam strana A4 formata, uključujući tekst, slike, tabele, literaturu i ostale priloge.

Na sredini prve stranice rada, nakon sedam praznih redova (prostor potreban da se ubaci logo), napisati naslov rada. Za naslov koristiti font Times New Roman (TNR) 14pt, velika, podebljana slova. Nakon naslova (jedan prazan red) imena autora pisati fontom Times New Roman 11pt, podebljanim slovima, a nazive njihovih institucija fontom Times New Roman 10pt, na sredini stranice. Posle naslova rada i imena autora, nakon dva prazna reda, dati sažetak rada, napisan fontom Times New Roman 9pt, iskošenim slovima, sa obostranim poravnanjem (justified), kao što je prikazano u primeru.

**(nakon sedam praznih redova)**

### **NASLOV RADA (TNR, 14pt, velika slova)**

*(jedan prazan red)*

**Dr Prvi autor<sup>1</sup>; Mr Drugi autor<sup>2</sup>; Dr Treći autor<sup>1</sup>;...**

**(TNR, 11pt, mala podebljana slova, centrirano)**

<sup>1</sup>Institucija, Grad, DRŽAVA, imejl adresa (TNR 10pt, centrirano)

<sup>2</sup>Institucija, Grad, DRŽAVA, imejl adresa (TNR 10pt, centrirano)

*(dva prazna reda)*

***Sažetak (TNR 9pt, podebljana iskošena slova):*** *Tekst sažetka napisati sa marginama levo, desno, gore i dole – 2cm, jednostrukim proredom Times New Roman 9pt, iskošena slova. Tekst sažetka treba da sadrži od 150 do 250 reči. Podebljati samo reč: „Sažetak“, a ne ceo tekst. Isto važi i za navođenje ključnih reči: „Ključne reči“. Ključne reči od teksta sažetka odvojiti jednim praznim redom. Ispod ključnih reči ostaviti 3 prazna reda, pa navesti naslov prvog poglavlja (UVOD), kao što je prikazano u ovom primeru. Sažetak treba da bude razumljiv, bez pozivanja na tekst rukopisa i da obuhvati nekoliko informativnih celina koji su u skladu sa IMRAD formulom. Autorima se savetuje da ne koriste skraćenice u sažetku. Na kraju sažetka, navesti do pet ključnih reči, koje nisu sadržane u naslovu rukopisa.*

***Ključne reči (TNR 9pt, podebljana, iskošena slova):*** *ključna reč 1, ključna reč 2, ključna reč 3, ključna reč 4, ključna reč 5*

*(TNR 9pt, iskošena slova)*

*(tri prazna reda)*

### **1. UVOD (Naslov poglavlja: TNR 11pt, velika, podebljana slova, poravnanje uz levu marginu)**

Tekst rada kucati običnim (single) proredom i bez praznih redova između pasusa, sa obostranim poravnanjem (justified). Koristiti isključivo font Times New Roman 10pt, kojim je otkucano i ovo uputstvo. Novi pasusi počinju od leve margine, bez uvlačenja prvog reda.

Pre naslova poglavlja ostaviti dva prazna reda (osim kod prvog poglavlja (UVOD) gde treba ostaviti 3 prazna reda), a tekst poglavlja odvojiti jednim praznim redom od naslova poglavlja.

*(dva prazna reda pre naslova novog poglavlja)*

## 2. TEHNIČKI ZAHTEVI

Rad treba kucati latiničnim pismom u programu MS Word.

Maksimalni obim rada je ograničen na **8 (osam)** strana.

Sve strane treba da budu A4 formata (21cm x 29,7cm). Širina svake margine (gornje, donje, leve i desne) treba da bude 2cm. Tekst, kao i naslove slika i tabela, pisati isključivo u jednoj koloni, koristeći font Times New Roman, sa jednostrukim proredom (TNR, 10pt, normalna, poravnanje, razmak pre = 0pt, razmak posle = 0pt, jednostrukim proredom).

*(jedan prazan red pre podnaslova)*

**Podnaslov (TNR 11pt, mala, podebljana slova, veliko prvo slovo, poravnanje uz levu marginu)**

*(jedan prazan red)*

Podnaslove pisati fontom Times New Roman 11pt, podebljanim malim slovima (samo prvo slovo veliko), kao što je prikazano u ovom uputstvu. I pre i posle podnaslova ostaviti po jedan prazan red.

### Tabele

Svaka tabela treba da bude numerisana rastućim redosledom, počev od broja 1 (naslov table ne podebljavate već samo njen redni broj). Sve tabele trebaju biti citirane u tekstu po brojevima. Tabele treba postaviti blizu njihovog citata u tekstu na vrhu ili dnu stranice. Naslov i tekst table treba da budu napisani fontom Times New Roman 10pt. Naslov staviti **iznad** table, na sredinu stranice, kao u primeru ispod.

**Tabela 1:** Naslov table

Kolona 1	Kolona 2	Kolona 3
Red 1	Red 1	Red 1
Red 2	Red 2	Red 2
Red 3	Red 3	Red 3

### Slike

Svaka slika treba da bude numerisana rastućim redosledom, počev od broja 1 (naslov slike ne podebljavate već samo njen redni broj). Naslov slike treba da bude napisan fontom Times New Roman 10pt i postavljen **ispod** slike, na sredini stranice, kao u datom primeru. Molimo Vas da ne ubacujete kvadratiće sa tekстом (text boxes) iznad ili ispod slike.



**Slika 1:** Naslov slike

### Numerisanje strana, fus note i zaglavlja

Molimo Vas da nenumerišete strane. Ukoliko je moguće, izbegavajte korišćenje zaglavlja i fusnota.

*(dva prazna reda pre naslova novog poglavlja)*

## 3. ZAKLJUČAK

*(jedan prazan red)*

U ovom delu se sumiraju nalazi komentarisani u diskusiji. Izbegavati opširna objašnjenja. Poželjno je da se istakne praktična primenljivost rezultata rada.

*(tri prazna reda pre spiska literature)*

## LITERATURA

Citirane reference se u samom tekstu rada obeležavaju arapskim brojevima u uglastim zagradama, prema redosledu pojavljivanja (na primer: „U [3] je prikazano...“). Reference se navode na srpskom ili engleskom jeziku. U spisku literature reference se redaju u nizu prema redosledu njihovog pojavljivanja u tekstu, prema APA standardu. Detaljan opis načina citiranja potražiti u vodiču za APA navođenje literature (American Psychological Association 7th edition – <http://www.apastyle.org/>).

*Na primer:*

[1] Jimeno-Almazán, A., Pallarés, J. G., Buendía-Romero, Á., Martínez-Cava, A., Franco-López, F., Sánchez-Alcaraz Martínez, B. J., Bernal-Morel, E., & Courel-Ibáñez, J. (2021). Post-COVID-19 Syndrome and the Potential Benefits of Exercise. *International journal of environmental research and public health*, 18(10), 5329.

[2] Cohen, M., & Bodeker, G. (2008). *Understanding the Global Spa Industry: Spa Management*. UK: Elsevier.

### **Važni datumi za slanje sažetaka/radova**

*Krajnji rok za slanje sažetka je 30. oktobar 2022.*

*Obaveštenje o prihvatanju sažetka je 6. novembar 2022.*

*Krajnji rok za slanje rada je 1. decembar 2022.*

*Obaveštenje o prihvatanju rada je 4. januar 2023.*

Podnošenje sažetaka/rada vrši se putem sajta ([www.casb.rs](http://www.casb.rs)).

### **Zahtevi za ceo rad**

Prijavljuju se radovi koji nisu objavljeni ili prijavljeni na bilo kom naučno-stručnom skupu ili konferenciji.

Zvanični jezik skupa je engleski, autori snose odgovornost za kvalitet prevoda svojih radova.

Rad treba da bude na engleskom jeziku (srpski učesnici treba da predaju rad na srpskom i engleskom jeziku).

Postoji mogućnost objavljivanja rada u Zborniku radova bez usmenog izlaganja.

Radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa datim instrukcijama ili koji se dostave nakon isteka roka za predaju, neće biti štampani u Zborniku radova.

Maksimalan broj radova po autoru je tri (dva rada kao prvi autor i jedan rad kao koautor), maksimalan broj autora po radu je četiri.

Rad u celini može biti publikovan u Zborniku radova, a odabrani radovi biće publikovani u časopisu 'Materia Medica' (kategorija M52, medicinsko naučno polje) i 'Journal of Adventure Education and Outdoor Learning' (kategorija M24, društveno-humanističko naučno polje).

Finalni program i raspored biće poznat najkasnije do **3. februar 2023.**

### **Zahtevi prema vrsti prezentacije**

Prezentacije radova mogu biti usmene ili poster prezentacije.

#### ***Usmene prezentacije***

Za usmene prezentacije autora predviđeno je vreme u trajanju do 15 minuta, audio-vizuelna oprema biće dostupna za PowerPoint prezentacije.

#### ***Poster prezentacije***

Za autore poster prezentacije predviđeno je da svoje radove izlože u trajanju do 10 minuta.

Veličina postera treba da bude 91cm širine i 122cm visine.

Veličina slova: 32pt za naslove, 24pt za tekst.

Tekst do 800 reči.

Font slova - Times New Roman.

Ukoliko imate dodatna pitanja za izradu i prijavu sažetka/rada obratite se putem mejla na sledeće adrese:

Za tematsku oblast zdravstveni turizam:

**[kontaktcasbvts@casb.rs](mailto:kontaktcasbvts@casb.rs)**

Za tematsku oblast ugostiteljstvo:

**[kontaktcasbvhs@casb.rs](mailto:kontaktcasbvhs@casb.rs)**

Za tematsku oblast zdravlje & wellness:

**[kontaktcasbvzs@casb.rs](mailto:kontaktcasbvzs@casb.rs)**